

Atnaujinta 2020 m. gruodžio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1V-253

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą: pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

2. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos seimas. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

3. Darželio direktoriui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu pagal Įstatymo 5 priedo VIII skyrių. Direktoriaus pareiginė alga (kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

II SKYRIUS NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

4. Darželio ūkvedžiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 3 priede B lygio pareigybei numatytus pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį ir veiklos sudėtingumą, gali būti nustatoma iki nurodytų koeficientų minimalaus ir maksimalaus dydžių vidurkio. Ūkvedžiui nustatomas koeficiento dydis, viršijantis nurodytų dydžių vidurkius turi būti pagrindžiamas veiklos sudėtingumu, deleguojant papildomas funkcijas. Darželio ūkvedžio pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

5. B lygio pareigybių darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 3 priede pateiktą pastovios dalies koeficientą, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį ir veiklos sudėtingumą.

6. C lygio pareigybių darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 4 priede pateiktą pastovios dalies koeficientą, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą.

7. D pareigybių lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis yra minimalios mėnesinės algos dydžio.

8. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus principus nustato Darželio direktorius įsakymu.

9. Pareigybių sąrašai derinami su Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba.

10. Darželio darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šį tvarkos aprašą.

11. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo, pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad Darželio ūkvedžio pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

12. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma remiantis įstatymo 5 priedo II ir III skyriumi, atsižvelgiant į pareigas, pedagoginio darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją.

13. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma remiantis Įstatymo 5 priedo VIII skyriuje nurodytais pastoviosios dalies koeficientų dydžiais, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą.

14. Mokytojų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 5-10 procentų už darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais ar už vykdomas veiklas, Darželiui suteikiant tvarios pridėtinės vertės (pakeista 2020-12-23 įsakymu Nr.1V-).

15. Siekiant lygiateisiškumo principo, visiems darželio pedagoginiams darbuotojams nustatomas vienodas koeficiento dydžio skaičiavimo principas santykiyje nuo minimalios iki maksimalios ribos, darbo tarybos pritarimu, įvertinus veiklos sudėtingumą, atsižvelgiant į metinio veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis Darželio darbuotojų skatinimo tvarka, koeficientų dydis gali kisti laikantis Įstatyme apibrėžtų dydžio ribų.

16. Mokytojams gali būti didinamas atlyginimas už darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais:

16.1. 5% didinamas atlyginimas už darbą grupėje, kurioje ugdomi 2 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai;

16.2. 10% didinamas atlyginimas, jeigu grupėje ugdomas 1 ir daugiau didelių ar 3 ir daugiau vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai.

17. 10% gali būti didinamas atlyginimas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams už ilgalaikių (trunkančių ilgiau nei 3 mėn.) respublikinių, tarptautinių projektų organizavimą ir įgyvendinimą įstaigoje, į jų veiklas įtraukiant daugiau nei 3 grupių ugdytinius, mokytojus ar/ir tėvus (pakeista 2020-01-06 įsakymu Nr. 1V-2).

(18. panaikinta 2020-12-23 įsakymu Nr. 1V-)

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

19. D pareigybių lygio darbuotojams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma. (patikslinta 2020-12-23 įsakymu Nr. 1V-)

20. Darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, B ir C pareigybių lygio darbuotojams nustatoma kintamoji pareiginės algos dalis.

21. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma iki sausio 31 d., direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki kovo 1 d., įvertinus praėjusių metų veiklos rezultatus, įgyvendintus veiklos uždavinius. Direktoriui kintamąją dalį nustato steigėjas iki einamųjų metų kovo 1 d., įvertinus praėjusių metų veiklos rezultatus, įgyvendintus veiklos uždavinius. Veiklą įvertinus labai gerai arba

gerai, gali būti nustatoma ne mažesnė nei minimali darbo apmokėjimo tvarkoje apibrėžto dydžio kintamoji dalis. Veiklą įvertinus patenkinamai kintamoji dalis nenustatoma, veiklą įvertinus nepatenkinamai gali būti mažinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, kuris negali būti mažesnis kaip įstatymu nustatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas (pakeista 2020-12-23 įsakymu Nr. 1V-).

22. Priimant darbuotoją į darbą, kintamoji dalis neskiriama. Naujai priimtam darbuotojui metinės veiklos užduotys, siektini veiklos rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo darbo pradžios. Jei vertinamasis švietimo įstaigoje dirba trumpiau kaip 6 mėnesius iki metų pabaigos, jam metinės veiklos užduotys, siektini veiklos rezultatai, jų vertinimo rodikliai ir rizika nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

23. Konkretūs kintamųjų pareiginės algos dalių dydžiai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

24. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus D pareigybių lygio darbuotojus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, vertinimo rodiklius.

25. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veikla vertinama direktoriaus pavaduotojo ugdymui baigiantis mokslo metams pagal išsikeltus tikslus, nustatytus uždavinius, aptariant rezultatus ir numatant kvalifikacijos tobulinimą.

26. Bent kartą per metus, iš anksto sutartu laiku Darželio direktorius praveda metinius pokalbius su jam tiesiogiai pavaldžiais darbuotojais ar/ir mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kitais darbuotojais, siekiant suderinti Darželio ir darbuotojo tikslus, veiklos kryptį, numatyti kvalifikacijos tobulinimo galimybes ir skatinti tobulinti profesines kompetencijas.

VI SKYRIUS

PREMIJŲ, PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS

27. Darželio darbuotojams premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus darbuotojo prašymu ar/ir darbdavio iniciatyva už vienkartinę ypač svarbią Darželio veiklą užduotis ar įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

28. Premija darbuotojui neskiriama, jei darbuotojas per laikotarpį, už kurį premijuojama yra išdirbęs darbovietėje trumpiau nei šešis mėnesius arba jei per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų pažeidimų, kurie užfiksuoti raštu Darželio dokumentuose, arba darbuotojas iš esmės nėra įvykdęs išsikeltų metinių užduočių.

29. Premijos Darželyje gali būti skiriamos:

- iki 50% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio – už labai gerus veiklos rezultatus darbo srityje, kuriant pridėtinę vertę Darželiui (patikslinta 2020-12-23 įsakymu Nr. 1V-);

- iki 100% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už ypatingus nuopelnus kuriant pridėtinę darželio vertę, garsinant sėkmingą Darželio veiklą rajone, respublikoje (patikslinta 2020-12-23 įsakymu Nr.).

30. Skiriama premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

31. Premijos išmokėjimo galimybės ir dydis priklauso nuo Darželio darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

32. Priemokos darbuotojams skiriamos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių, kurios nenustatytos pareigybės aprašyme vykdymą, kai darbo funkcijos yra gretinamos,

neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, gali siekti iki 30% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, kai priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

33. Priemokos skiriamos darželio direktoriaus konkrečiam terminui, kuris negali būti ilgesnis nei iki kalendorinių metų pabaigos.

VI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS, LIGOS IŠMOKA

34. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ar šeimos narių, išlaikytinių ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikus prašymą direktoriui kartu su aplinkybę įrodančiais dokumentais, gali būti skiriama iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

35. Mirus Darželio darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas šeimos narių prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

36. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria darželio direktorius iš Darželiui skirtų lėšų.

37. Ligos išmoka iš darbdavio lėšų per pirmas dvi kalendorines nedarbingumo dienas mokama 62,06 % išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, kuris apskaičiuojamas Vyriausybės nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, ATOSTOGOS IR ATOSTOGINIŲ MOKĖJIMAS

38. Darbo užmokestis mokamas pagal Jonavos savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą įsakymą „Dėl rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio mokėjimo terminų nustatymo“ du kartus per mėnesį, nebent darbuotojas raštu atsisako avanso mokėjimo.

39. Darbuotojui parašius prašymą dėl avanso mokėjimo, darbo užmokestis išskaidomas mokant du kartus per mėnesį, kai avanso dydis negali viršyti 50 % einamo mėnesio uždarbio dydžio.

40. Nepedagoginiams darbuotojams suteikiama 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, pedagoginiams darbuotojams suteikiama 40 darbo dienų kasmetinių pailgintų atostogų.

41. Darbuotojams iki aštuoniolikos metų ar vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ar neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos, tokiu pat atveju pedagoginiams darbuotojams suteikiama iki 41 darbo dienos kasmetinių pailgintų atostogų.

42. Nepedagoginiams darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamą darbą toje pačioje darbovietėje suteikiamos papildomos atostogos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

43. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du vaikus iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį, mokant darbuotojui už tą dieną vidutinį darbo užmokestį.

44. Teisės į 43 dalyje minimą poilsio dieną neturintiems darbuotojams, auginantiems vaiką iki 14 metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, suteikiama ne mažiau nei pusė darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

45. Darbuotojui suteikiamos ne trumpesnės negu darbuotojas prašymu pageidauja nemokamos atostogos:

45.1. jeigu darbuotojas augina vaiką iki 14 metų – iki 14 kalendorinių dienų;

45.2. jeigu darbuotojas neįgalus ar auginą neįgalų vaiką iki 18 metų ar slaugo neįgalų asmenį, kuriam nustatytas nuolatinės slaugos būtinumas – iki 30 kalendorinių dienų;

45.3. vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu ir vaiko priežiūros atostogų metu tėvas jo pageidavimu (motina – tėvo atostogų vaikui prižiūrėti metu), kai bendra šių atostogų trukmė negali viršyti 3 mėnesių;

45.4. darbuotojas, slaugantis šeimos narį – tokiam laikui, kurį rekomenduoja sveikatos priežiūros įstaiga;

45.5. Darbuotojas santuokai sudaryti – iki 3 kalendorinių dienų;

45.6. Darbuotojas dalyvauti mirusio šeimos nario laidotuvėse – iki 5 kalendorinių dienų.

46. Einamųjų kalendorinių metų atostoginiai už 20 darbo dienų nepertraukiamą atostogų laikotarpį darbuotojui išmokami 3 darbo dienas prieš išeinant atostogų arba atskirai raštu sutarus kitaip. Atostoginiai už likusias nepertraukiamo atostogų laikotarpio dienas išmokami su sekančiu užmokesčio mokėjimo terminu.

47. Jei atostogaujama kalendorinių metų sandūroje, tai atostoginiai už sekančių kalendorinių metų atostogų dienas išmokami pirmą sekančių kalendorinių metų mėnesį iki mėnesio 7 dienos.

48. Vyriausybės nustatyta tvarka išmokos už nepanaudotas atostogas mokamos su darbuotoju nutraukiant darbo sutartį, kai lieka nepanaudotų atostogų dienų už išdirbtą laikotarpį.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Darželio darbuotojams taikomos LR darbo kodekso ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

50. Darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais kalendoriniais ir mokslo metais, pasikeitus teisės aktams.

51. Darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai negali viršyti asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

52. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Darželio tarybos, darbo tarybos sprendimu.

53. Aprašas įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.